



Instalación

Gestetner A040/A041



MPIA040/A041



Introducción

- *Sr. Cliente, a continuación voy a proceder a realizar la Instalación del equipo A040/A041 que Ud. ha adquirido.*
- *Este servicio de instalación inicial, va incluido en el precio del equipo y comprende :*
 - *La instalación y puesta en funcionamiento del equipo.*
 - *Demostración de las funciones básicas del equipo y de como acceder a ellas.*
 - *Demostración de cómo reemplazar los consumibles del equipo.*
- *La duración estimada, de la formación asociada a este equipo, es de 30 minutos.*





1.- Presentación

- *Vías de alimentación de papel, 1 ó 2 bobinas:*
 - Las copiadoras A040/A041, pueden equiparse con un alimentador automático de papel, opcional, de 1 ó 2 bobinas
 - **ACCIÓN:** Mostrar al cliente, el cajón donde se alojan las bobinas, acceder a su interior, y mostrar al cliente como colocar las guías de bobina del cajón a la medida de la bobina deseada. A continuación, mostrar al cliente los soportes de bobina, y como se colocan en cada extremo de la misma, colocar la bobina, y mostrar el mecanismo de avance del papel, para su correcta posición antes de iniciar el copiado.

(En caso de que el alimentador sea de dos bobinas, repetir la operación anterior para la segunda bobina)





1.- Presentación

- *Colocación del original.*

- **ACCIÓN:** Mostrar al cliente, la bandeja de frontal de originales, el ajuste las guías de entrada (en la A040 son equipo opcional) y la forma de colocar (cara arriba en la A040) e introducir el original. A continuación, mostrar la bandeja de alimentación posterior y su funcionamiento.

Es aconsejable realizar esta primera práctica, con la función de inicio manual



- *Bandeja de salida de copias*

- **ACCIÓN:** Mostrar la salida de copias, su recorrido y la forma de retirar las copias de la copiadora.



2.- *Funcionalidad*

- *Panel de mandos*

- **ACCIÓN: Mostrar todas las funciones e indicadores, contenidos en el panel de mandos, su localización y utilización.**

- Selección de bobina
- Selección de tipo corte
- Selección de copias (solo A041)
- Ajuste manual de densidad de imagen
- Ajuste de márgenes
- Copiado manual (Bypass) o Automático (Alimentador de bobinas)
- Paro de Emergencia
- Inicio y paro de copiado
- Ahorro de energía

Terminar la presentación, mostrando la ubicación del contador en lateral izquierdo de la copiadora.





2.- *Funcionalidad*

- *Copiado Manual*
- **ACCIÓN:** **Mostrar La colocación del papel cortado en la bandeja de alimentación manual. A continuación mostrar el ajuste con las guías (equipo opcional en la A040) y la colocación del original (A040 cara arriba) en la bandeja de originales. Como primera práctica, realizar esta operación, con el modo inicio manual**

(Si el equipo es un A040 sin alimentador de bobinas, el sistema de copiado descrito anteriormente, será el único posible)





2.- *Funcionalidad*

- *Copiado Automático*
- **ACCIÓN:** Mostrar la colocación (A040 cara arriba) y ajuste del original mediante las guías (equipo opcional en la A040). A continuación, realizar el proceso de copiado en el modo inicio automático. Si el equipo es el A040, utilizar la guía de corte manual, para cortar la copia al fin del proceso, y mostrar la forma de retirar el original y la copia.
- *Multicopiado (Solo A041)*
- **ACCIÓN:** Repetir la acción anterior, seleccionado 2 copias y mostrar al cliente como se selecciona el multicopiado, y como se realiza el proceso.





2.- *Funcionalidad*

- *Liberación de Atascos:*

- Detección del atasco
- **ACCIÓN: Mostrar al cliente los indicadores de atasco del display.**
- Puntos de liberación de atascos
- **ACCIÓN: Abrir la cubierta superior y mostrar la liberación de atascos de original. A continuación, muestre la liberación de atascos de papel, levantando la unidad correspondiente, y muestre como se corta y se reajusta la bobina, si fuese necesario.**





2.- *Funcionalidad*

- *Cambio de Consumibles :*

- Cubeta de toner residual
- **ACCIÓN:** Mostrar al Cliente, donde aparecerá el mensaje cuando se de esta situación, e instruir al Cliente, de como se reemplaza el deposito.



- Falta de toner
- **ACCIÓN:** Mostrar al Cliente, donde aparecerá este mensaje e instruirle, en cómo debe liberar y extraer el cartucho agotado y de cómo preparar y colocar el cartucho nuevo, de la forma adecuada. Finalizar este apartado, indicándole al Cliente, el uso a que se destina, la bolsa de plástico y goma elástica que se adjunta en el nuevo cartucho de toner.



3.- Despedida

- *Hasta aquí llega la explicación que cubre el servicio de la instalación de su máquina.*
- *Si su copiadora A040 / A041, está cubierta por un contrato de mantenimiento de precio por metro. Este contrato le cubrirá, todas las intervenciones de nuestro Servicio de Asistencia Técnica, en las condiciones expresamente citadas en dicho contrato. De no ser así, le recomendamos su contratación*
- *No están cubiertas en este contrato, piezas externas del equipo como son; las guías de originales y copias, los soportes de bobina.*





3.- Despedida

- **Recomendaciones:**
- *Para el buen rendimiento de su equipo, le recomendamos que los trabajos realizados en su copiadora, se ciñan estrictamente a las especificaciones técnicas, del catálogo oficial Gestetner . Y evitar, el uso de originales no adecuados, que estén húmedos, con cartón en su parte superior, grapados, recientemente impresos con tinta o corregidos con líquido, y los que no sean de papel.*
- *En la medida de lo posible, le recomendamos que realice las funciones de mantenimiento diario recomendadas en el manual del operador (pág. 76), referentes a la limpieza del cristal y de la tapa de exposición*





3.- Despedida

- *Aprovecho para recordarle el teléfono de nuestro Centro de Atención al Cliente donde podrá efectuar las solicitudes de Servicio de asistencia y soporte técnico, solicitud de consumible, así como comunicar a Gestetner cualquier incidencia:*



– Centro de Atención al Cliente: 902.700.000



3.- Despedida

- *Nuestro objetivo primordial como empresa de servicios es obtener el grado máximo de satisfacción por parte de nuestros clientes. Por este motivo le entrego una encuesta de satisfacción al cliente, que le agradecería rellenara y nos remitiera por fax al n° indicado*

– **ACCIÓN:**

- Mostrar al cliente la encuesta.
- Rellenar los datos del Modelo, N° de serie y los datos del técnico (nombre y código).
- Aclarar las dudas que pueda tener el cliente sobre cómo rellenarla.





3.- *Despedida*

- *Por último, le agradecería me firmara este documento conforme el servicio de esta instalación ha sido llevado a cabo.*
 - **ACCIÓN:**
 - **Rellenar los datos del “Certificado de Instalación”, y firmar junto con el cliente.**
 - **Realizar una copia del documento firmado. El técnico se llevará la copia del certificado una vez rellenado.**
- *Gracias por su colaboración*

