



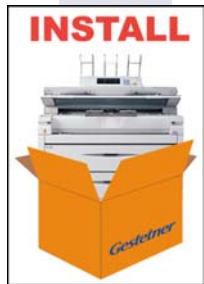
Instalación Gestetner A045





Presentación

- *Sr. Cliente, a continuación voy a proceder a realizar la Instalación del equipo A045 que Ud. ha adquirido.*
- *Este servicio de instalación inicial, va incluido en el precio del equipo y comprende :*
 - *La instalación y puesta en funcionamiento del equipo.*
 - *Demostración de las funciones básicas del equipo y de como acceder a ellas.*
 - *Demostración de cómo reemplazar los consumibles del equipo.*
- *La duración estimada, de la formación asociada a este equipo, es de 45 minutos.*





1. Introducción

- *Vías de alimentación de papel:*
 - Las copiadora A045, va equipada de forma estándar con un bypass y puede equipar de forma opcional:
 - 1 rollo o 2 rollos de papel
 - 1 cassette de papel con formato A3, A4, B4
 - **ACCIÓN:** Si dispone de las opciones, mostrar al cliente el alojamiento del alimentador de bobina y cómo acceder a su interior. A continuación, mostrar al cliente como se colocan los soportes en las bobinas, como se ajusta el alimentador a las medidas de la bobina y qué proceso debe seguirse para que el papel esté en posición correcta antes de iniciar el copiado. Mostrar el cassette de papel y cómo se coloca el papel para imprimir.





1. Introducción

- *Colocación del original.*
 - **ACCIÓN:** Mostrar al cliente, la bandeja de originales, el ajuste las guías de entrada y la forma de colocar e introducir el original. A continuación, mostrar las vías de salida de los originales (superior y trasera).
- *Bandeja de salida de copias*
 - **ACCIÓN:** Mostrar las dos vías de salida de copias, su recorrido y la forma de retirar las copias de la copiadora.





2. Funcionalidad

- *Panel de mandos*
 - **ACCIÓN:** Mostrar todas las funciones e indicadores, contenidos en el panel de mandos, su localización y utilización.
 - Ajuste manual de densidad de imagen
 - Modos de Copiado
 - Selección de salida de original
 - Copiado manual (Bypass) o Automático (Alimentador de bobinas / Cassette)
 - Selección de bobina (si dispone del alimentador de 2 rollos)
 - Selección de tipo de corte
 - Selección de salida de copias
 - Inicio y paro de copiado
 - Ahorro de energía
 - Paro de Emergencia





2. *Funcionalidad*

- *Panel de mandos (cont.)*
 - **Reducción /Ampliación Automática**
 - **Ampliación Proporcional/Direccional**
 - **Zoom**
 - **Editar Imagen**
 - Copias dobles, Repetir imagen, Positivo/Negativo, Modo espejo, Superponer imagen.
 - **Mover/Borrar**
 - **Clasificado Electrónico / con rotación**
 - **Copia de Muestra**
 - **Copia parcial**





2. Funcionalidad

- *Panel de mandos (cont.)*
 - **ACCIÓN:** Si el equipo dispone de Tarjeta de Estampado opcional, mostrar las funciones adicionales que puede realizar la copiadora:
 - Estampado: numeración de fondo, fecha, número página
 - **ACCIÓN:** si el equipo dispone de disco duro opcional, mostrar las funciones:
 - Estampado de usuario (sólo si dispone de tarjeta de estampado)
 - Clasificado Electrónico / con Rotación
 - Superposición de formato
 - Finalizar la presentación, mostrando las herramientas de usuario, y la lectura de contador



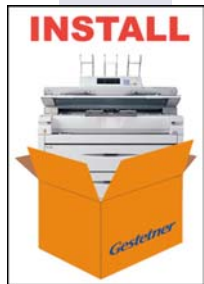


2. *Funcionalidad*

– *Copiado Manual*

– ACCIÓN:

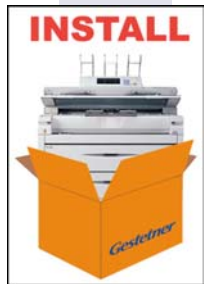
- Para realizar la práctica siguiente, colocar el original a copiar, cara arriba, y realizar el proceso de copiado. El resultado será un papel en blanco, que utilizaremos como soporte de copiado.
- Mostrar como debe colocarse el papel cortado en la bandeja de alimentación manual. A continuación mostrar el ajuste del original con las guías y su colocación en la bandeja. Es conveniente realizar esta práctica con el modo inicio de copiado manual.





2. Funcionalidad

- *Copiado Automático*
- **ACCIÓN:** Mostrar la colocación y ajuste del original mediante las guías a continuación, realizar el proceso de copiado en el modo inicio automático, realizado el proceso, mostrar la forma de retirar el original y la copia.
- *Multicopiado*
- **ACCIÓN:** Repetir la acción anterior, seleccionando 2 copias y mostrar al cliente la selección del multicopiado, y como se realiza el proceso.





2. Funcionalidad

- Liberación de Atascos:

- Detección del atasco
- **ACCIÓN: Mostrar al cliente los indicadores de atasco del display.**
- Puntos de liberación de atascos
- **ACCIÓN: Abrir la cubierta superior y mostrar la liberación de atascos de original. A continuación, muestre la liberación de atascos de papel, levantando la unidad correspondiente, y muestre como se corta y se reajusta la bobina, si fuese necesario.**





2. *Funcionalidad*

- *Cambio de Consumibles :*
 - Falta de toner
 - **ACCIÓN: Mostrar al Cliente, donde aparecerá este mensaje e instruirle, en cómo debe liberar y extraer el cartucho agotado y de cómo preparar y colocar el cartucho nuevo, de la forma adecuada. Finalizar este apartado, indicándole al Cliente, el uso a que se destina, la bolsa de plástico y goma elástica que se adjunta en el nuevo cartucho de toner.**





Controlador Impresión RW-240

(opcional)





1. Introducción

- *Sr. Cliente, a continuación voy a proceder a realizar el servicio Pack de Instalación del Controlador de Impresión RW240*
- *Este servicio de instalación inicial, va incluido en el precio del equipo y comprende:*
 - **La instalación y conexión del equipo dentro de un entorno estándar.**
 - **Instalación de los drivers.**
 - **Demostración de las funciones de impresión del driver.**





1. Introducción

Entorno Estándar:

- *Sistema operativo*
 - Windows 95 / 98 / Me
 - Windows NT 4.0
 - Windows 2000
 - Windows XP
 - Unix (Linux, Solaris)



• *Conexión*

- En red: Ethernet 10/100



1. Introducción

- *Cableado (red):*
 - RJ-45
- *Protocolo (red)*
 - TCP/IP
- *Tipos de Archivo*
 - PLT (HP-GL, HP-GL2, HP-RTL), TIFF
 - DWG, DXF (AutoCad 2000, 2000i, 2002, 2004 requerido en el servidor)
 - Calcomp906/907, WMF, BMP, CALS, T6X, CIT, PCX
 - Opción: PostScript3 (PDF), CGM





1. Introducción

- **Otros entornos:**
 - Los entornos no especificados, así como características particulares de los sistemas CAD/CAM, no quedan cubiertos a través de este Pack de instalación, ya que requieren de un asesoramiento y asistencia técnica especial.
- *La duración estimada, de la formación asociada a este producto, es de 45 minutos.*





2. *Funcionalidad*

- *Instalación del driver:*
 - Sistema operativo
 - **ACCIÓN:** Instalación del cliente en función del sistema operativo del cliente.
 - PlotClient/WIN, Winprint, PlotClient HDI/ADI, PlotClient/Web, Scantool
 - **ACCIÓN:** Seleccionar el driver en función de las necesidades del cliente y de la configuración de su equipo e instalarlos.





2. Funcionalidad

- *Demostración del driver :*
 - **ACCIÓN:** Abrir el driver de impresión de la aplicación utilizada, seleccionar la impresora, y al activar el botón Propiedades. Aparecerán las opciones aportadas por el driver. Explicar al Cliente el funcionamiento de las detalladas a continuación:



Funciones de impresión:

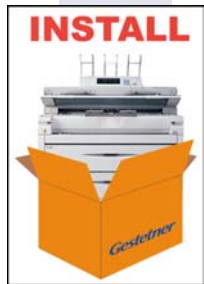
- Selección Automática de Tamaño
- Selección de Tipo de papel
- Selección de Bobina
- Rotación de Imagen
- Selección de bandeja de Salida
- Multicopiado
- Impresión Normal, Impresión de prueba, impresión Segura
- Rotación de imagen
- Ajuste de Márgenes



2. *Funcionalidad*

Funciones de Escáner (si estuviera instalada la función):

- Contraste
- Ajuste de Área
- Modo Espejo
- Invertir
- Rotación
- Modos de Escáner
 - > Modo Simple
 - > Modo por Juegos
 - > Modo por lotes
 - > Modo Archivo
- Editor integrado





2. *Funcionalidad*

- *Adobe PostScript 3 (opcional):*

Es un lenguaje de alto nivel diseñado para la impresión de archivos PDF, EPS.

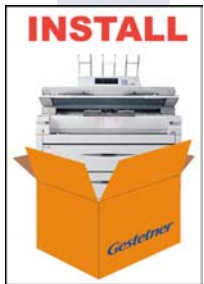


- **ACCIÓN: mostrar la impresión de archivos PDF usando la carpeta CFG.**



3. *Despedida*

- *Hasta aquí llega la explicación que cubre el servicio de la instalación de su máquina.*
- *Si su copiadora A045, está cubierta por un contrato de mantenimiento de precio por metro. Este contrato le cubrirá, todas las intervenciones de nuestro Servicio de Asistencia Técnica, en las condiciones expresamente citadas en dicho contrato. De no ser así, le recomendamos su contratación.*
- *No están cubiertas en este contrato, piezas externas del equipo como son; las guías de originales y elementos metálicos de guía, recogida de originales o copias, y los soportes de bobina.*





3. *Despedida*

- *Recomendaciones:*

- Para el buen rendimiento de su equipo, le recomendamos que los trabajos realizados en su copiadora, se ciñan estrictamente a las especificaciones técnicas, del catálogo oficial Gestetner . Y evitar, el uso de originales no adecuados, que estén húmedos, con cartón en su parte superior, grapados, recientemente impresos con tinta o corregidos con liquido, y los que no sean de papel.
- En la medida de lo posible, le recomendamos que realice las funciones de mantenimiento diario, referentes a la limpieza del cristal y de la tapa de exposición





3. *Despedida*

- *Aprovecho para recordarle el teléfono de nuestro Centro de Atención al Cliente donde podrá efectuar las solicitudes de Servicio de asistencia y soporte técnico, solicitud de consumible, así como comunicar a Gestetner cualquier incidencia:*



– Centro de Atención al Cliente: **902.700.000**



3. *Despedida*

- *Nuestro objetivo primordial como empresa de servicios es obtener el grado máximo de satisfacción por parte de nuestros clientes. Por este motivo le entrego una encuesta de satisfacción al cliente, que le agradecería rellenara y nos remitiera por fax al n° indicado*



– **ACCIÓN:**

- **Mostrar al cliente la encuesta.**
- **Rellenar los datos del Modelo, N° de serie y los datos del técnico (nombre y código).**
- **Aclarar las dudas que pueda tener el cliente sobre cómo rellenarla.**

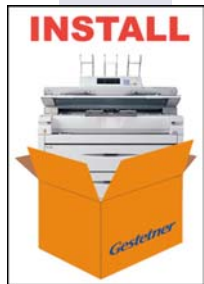


3. *Despedida*

- *Por último, le agradecería me firmara este documento conforme el servicio de esta instalación ha sido llevado a cabo.*

– **ACCIÓN:**

- **Rellenar los datos del “Certificado de Instalación”, y firmar junto con el cliente.**
- **Realizar una copia del documento firmado. El técnico se llevará la copia del certificado una vez rellenado.**



- *Gracias por su colaboración*