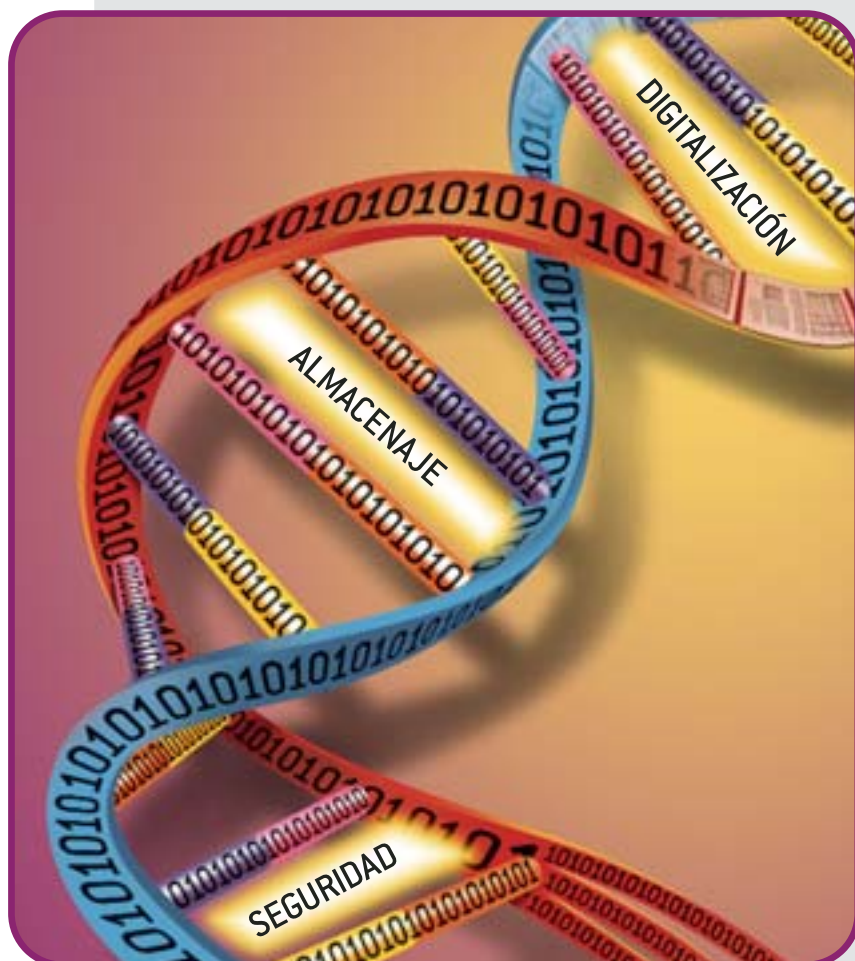


DOCUMENT MANAGEMENT SUITE 2

Aumente la eficiencia de su empresa – mejore el ciclo de vida de sus documentos



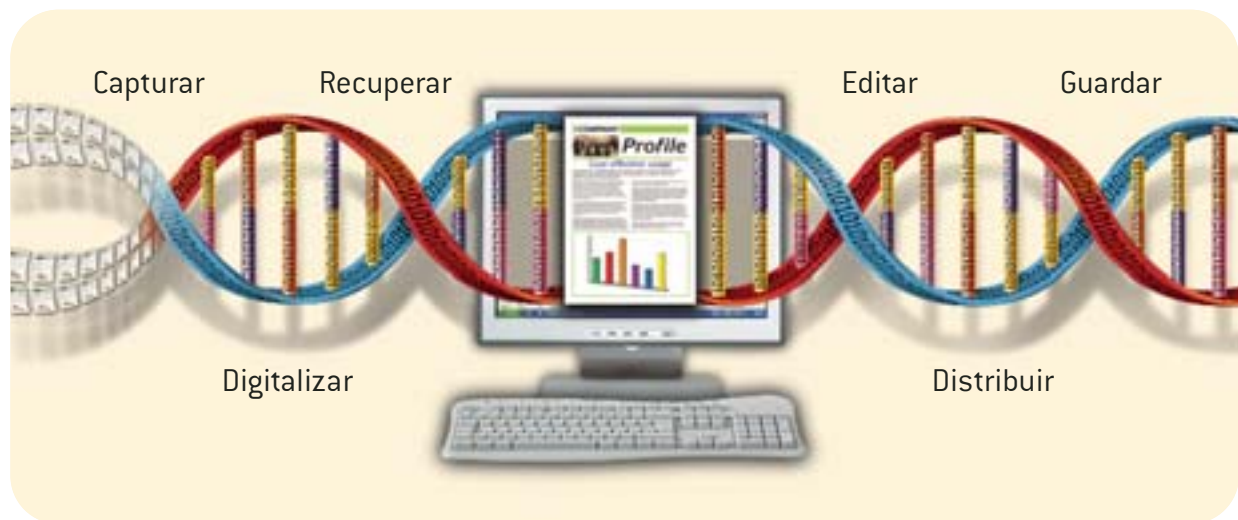
- Acceda a los documentos que captura en cualquier momento, en cualquier sitio y desde cualquier lugar
- Asegure su información a través de una perfecta integración con los sistemas existentes de autenticación
- Mejore la productividad y el flujo de información en su empresa



Gestetner

TOTAL DOCUMENT SOLUTIONS

Tome el control de todos sus documentos a través de un solo sistema integrado



Las condiciones competitivas del mercado y las plantillas cada vez más móviles obligan a las empresas de hoy a racionalizar sus flujos de trabajo y a reforzar su seguridad. Para las empresas que manejan una amplia variedad de documentos de oficina, la clave para mejorar su eficiencia implica algo más que compartir los documentos existentes basados en PC a través de la red. Nosotros entendemos que todos sus documentos, incluyendo los documentos de papel, los correos electrónicos, los fax y los de PC, deben ser capturados y guardados de la manera más eficiente y ser fácilmente accesibles. Podemos ayudar a sus grupos de trabajo y usuarios móviles a mejorar su productividad

localizando, procesando y compartiendo la información importante rápida y fácilmente.

Document Management Suite 2 responde a todos los problemas críticos de la empresa de hoy, incluyendo los de trabajo remoto y seguridad. Le permitirá gestionar eficazmente todo tipo de documentos con un solo sistema digital centralizado. Operará totalmente integrada en su actual sistema de seguridad, proporcionando un potente portal multilingüe que ofrece a sus empleados internos y móviles fácil acceso a los documentos en cualquier momento, en cualquier sitio y desde cualquier lugar.



La aproximación única de Gestetner pone a las personas en contacto con nuestros conocimientos expertos, combinando nuestra amplia experiencia de innovadoras Soluciones de Hardware y Software con nuestros Servicios para Empresas y Profesionales de primera clase para ofrecer las mejores Soluciones Totales para Documentos a su empresa.

Capture y digitalice sus documentos...



...para que sean accesibles para cualquier usuario autorizado...



...en cualquier momento, en cualquier sitio y desde cualquier lugar



Capture y acceda a sus documentos de forma instantánea

En las oficinas de hoy, los documentos tienen muchos formatos distintos. Disponer de características eficientes que le ahorren tiempo le permitirá convertir los documentos de papel en formato digital y distribuirlos a centenares de usuarios. Esta avanzada solución digital aumentará su productividad facilitando su acceso a los documentos y reduciendo el tiempo que tiene que dedicar a archivarlos. Todos sus documentos, incluyendo fax y correos electrónicos, pueden ser recuperados rápidamente del servidor a través de un interface sencillo pero seguro basado en un navegador de internet.

La forma más fácil de proteger sus documentos

Hoy en día, la seguridad es un factor crítico para el éxito de cualquier empresa importante. Document Management Suite 2 se integra perfectamente con sus sistemas actuales utilizando autenticación estándar de Windows NT para asegurar la total protección del documento. Así elimina pasos adicionales de administración, reduce la presión sobre sus recursos informáticos y elimina la necesidad de que los usuarios recuerden nuevas contraseñas.

Un potente buscador aumenta la productividad

Nuestro avanzado buscador y recuperador de contenidos protege su información, permitiéndole buscar palabra por palabra todo tipo de documentos, incluyendo fax y documentos de papel escaneados. Así siempre

podrá encontrar la información que necesite, sea en un documento de papel o en formato digital.

Un potente portal para todos sus documentos

Un interface de fácil manejo le permite navegar por todos los documentos guardados, como si navegara por una página de internet. Este portal proporciona un solo punto desde el cual podrá visualizar todo el flujo de trabajo, lo que le permite gestionar, acceder y recuperar documentos de manera eficiente en un entorno simple de navegador.

La libertad de acceder a los documentos en cualquier sitio

El interface del navegador de internet ofrece acceso y movilidad completos a todos sus usuarios en cualquier momento, en cualquier sitio y desde cualquier lugar. Su interface multilingüe está disponible en cualquier sitio donde el usuario disponga de acceso a internet, proporcionando una solución auténticamente global a las empresas multinacionales y los trabajadores que viajan con regularidad.

Document Management Suite 2, combinado con nuestros productos líderes de mercado, servicios expertos de consultoría y servicios para profesionales, le proporcionarán la óptima solución para la captura, almacenaje y gestión digital de sus documentos. Su versátil interface del navegador de internet significa que podrá recuperar y descargar sus documentos en cualquier lugar del mundo a través de un PC, portátil o incluso un PDA habilitado para internet.

Seguridad en el almacenaje, gestión y recuperación de todos los documentos de su organización

Utilice la autenticación de su red de Windows para unificar la seguridad y proteger sus documentos



Acceda y supervise sus documentos desde un portal web único



Localice cualquier documento en cualquier archivo mediante la Búsqueda y Recuperación de contenidos



ESPECIFICACIONES

DOCUMENT MANAGEMENT SUITE 2

	ScanRouter Web Navigator	ScanRouter Document Server	ScanRouter EX Professional	DeskTopBinder
PC				
Compatibilidad PC/AT IBM	✓	✓	✓	✓
Sistema Operativo				
Windows 98 SE/Windows ME				✓
Windows 2000 Profesional + SP4 o posterior			✓	✓
Windows 2000 Advanced Server + SP4 o posterior	✓	✓		
Windows 2000 Server + SP4 o posterior	✓	✓	✓	✓
Windows XP Home				✓
Windows XP Profesional			✓	✓
Windows Server 2003 Estándar /Enterprise	✓	✓	✓	✓
CPU				
Pentium 133MHz mínimo (Pentium II 266MHz o superior recomendado)				✓
Pentium 3 500MHz (1GHz o superior recomendado)			✓	
Pentium 3 1GHz mínimo (Pentium 4 2.4GHz o superior recomendado)	✓	✓		
Memoria				
48MB mínimo (128MB o superior recomendado)				✓
256MB (512MB o superior recomendado)			✓	
512MB (1GB o superior recomendado)	✓	✓		
HDD				
200MB o mayor para documentos				✓
500MB o mayor para documentos (1GB recomendado)			✓	
600MB o mayor para documentos (1GB recomendado)		✓		
1.2GB mínimo para instalación (Adicionalmente, se deben reservar 200MB para almacenar documentos)	✓			

Reservado el derecho de rectificar las especificaciones técnicas y apariencia externa de este software. Es posible que no toda la gama mostrada en esta publicación se encuentre disponible. Todas las marcas y nombres de productos son propiedad y marca registrada de los propietarios.



Gestetner

Part of the NRG group



www.gestetner.com