



***Pack de Instalación  
Gestetner  
MP9000 – MP1100 - MP1350***





# *Introducción*

- *Sr. Cliente, a continuación voy a proceder a realizar la Instalación del equipo MP9000/MP1100/MP1350 que Ud. ha adquirido.*
- *Este servicio de instalación inicial, va incluido en el precio del equipo y comprende :*
  - *La instalación y puesta en funcionamiento del equipo.*
  - *Demostración de las funciones básicas del equipo y de cómo acceder a ellas.*
  - *Demostración de cómo reemplazar los consumibles del equipo.*
- *La duración estimada, de la formación asociada a este equipo, es de 60 minutos.*





# 1.- Presentación

- *Alimentación de papel, tamaño máximo A3+ y mínimo A5.*
  - **Standard:** Dos cassettes universales de 500 hojas  
+ Cassette tandem 2 x 1.000 hojas  
**TOTAL: 3.000 hojas**
  - **Opcional:** Cassette Gran Capacidad de 4.500 hojas A2,  
Cassette de Gran capacidad de 4000 hojas  
A3 + bypass 500 hojas  
**TOTAL: 8.5000 hojas**
  - **ACCIÓN:** Mostrar al cliente las diferentes entradas de papel y cómo acceder a su interior para cargar el papel. En el caso, de que este equipado el Cassette de Gran Capacidad, explicar al Cliente.





# 1.- Presentación

- *Mostrar todas las funciones del panel de control*
- *Pantalla táctil en color”*

## – ACCIÓN:

- **Mostrar los modos de copiado estándar**
  - Inicio de copiado, selector de copias, copia de prueba, cancelación, programas.
- **Mostrar el ajuste de contraste de la pantalla, y el cambio de idioma (si fuera necesario).**
- **Mostrar las teclas de aplicaciones:**
  - Copiadora, Servidor de Documentos, Editor de Documentos e Impresora (si el equipo está conectado)





# 1.- Presentación

- **Alimentación de originales:** Los originales pueden ser explorados desde la pantalla de exposición o a través del Alimentador de Documentos.
  - El alimentador cuenta con una capacidad máxima de 100 originales (80gr/m<sup>2</sup>) de hasta tamaño A3
  - **ACCIÓN:** Colocar un juego de originales en el alimentador de documentos y presionar la tecla de Inicio para demostrar la velocidad del proceso.





# 1.- Presentación

- *Salida de documentos:*

- **ACCIÓN:** Mostrar al cliente las salidas del equipo y su funcionalidad, en función de la opción adquirida por el cliente

- Finisher SR5000 de 3.000 hojas con capacidad de 50 hojas de grapado.
    - Finisher BK5000 de 3.000 hojas con capacidad de 15 hojas de grapado en Acabado de Revista



- **ACCIÓN:** Mostrar al Cliente, las funciones de grapado del finisher, y las de perforación opcionales, si estuvieran instaladas. Si está instalado el acabador de revista (opcional), mostrar sus ajustes y su funcionalidad, realizando un trabajo en modo revista, dirigido desde el panel de control.



## 2.- *Funcionalidad*

- *Acceder a las funciones del panel de control de la copiadora, y realizar prácticas con las que el cliente crea más interesantes:*
  - **Inicio copia, Cancelación y Copia de Prueba.**
  - **Tecla de la función de copiadora:**
    - Salida
    - Marcador (numeración de fondo, marcador predefinido, marcación de usuario, fecha, marcador de página)
    - Portada/Separador
    - Editar Imagen (Repetir imagen, copias dobles, centrar, positivo-negativo); Borrar; Ajuste de imagen.
    - Dúplex/Combinar/Series
    - Reducción/Ampliación.





## 2.- *Funcionalidad*

- Teclas superiores: Interrupción de copiado, Modo Ahorro Energía, Reset, Programas, Herramientas de Usuario y Contadores Totales
- **ACCIÓN:** Mostrar la amplia gama de funciones del equipo, y practicar en aquellas en las que el Cliente esté más interesado, y en las que el instructor crea indispensables, para las aplicaciones de trabajo del Cliente. Terminar la práctica, instruyendo al cliente en la lectura de los contadores.





## 2.- *Funcionalidad*

- *Clasificado y sistemas de acabado:*
  - Clasificado a través del Finisher
  - Modo Revista
  - Grapado y Taladro de 2 ó 4 agujeros.
  - **ACCIÓN: En función del sistema de acabado incorporado en el equipo, mostrarle como activarlo y realizar un juego de copias con clasificado y acabado completo.**





## 2.- *Funcionalidad*

- *Servidor de Documentos*: Este equipo lleva incorporada de serie la función del Servidor de Documentos.

– **ACCIÓN:** Explicar al cliente la utilidad de la función del Servidor de Documentos.

**Almacenar un documento en el Servidor de documentos y mostrar al cliente como volver a acceder a él e imprimirlo.**





## 2.- *Funcionalidad*

- *Conexión Tándem*: Si el equipo lleva incorporada la conexión opcional de dos copiadoras en tándem, explicar su funcionalidad.



- **ACCIÓN:** Explicar al cliente el modo de funcionamiento de la conexión, y la utilidad de esta función en combinación con el Servidor de Documentos.

**Almacenar un documento en el Servidor de documentos y imprimirlo a través de los dos equipos.**



## 2.- *Funcionalidad*

- *Liberación de Atascos:*

- **Detección del atasco:**

- **ACCIÓN:** Mostrar al cliente la indicación de atasco del display, abrir la cubierta frontal y mostrar la guía de liberación de atascos



- **Puntos de liberación de atascos:**

- **ACCIÓN:** Abrir la cubierta frontal y mostrar los recorridos de papel, desde cassette y by-pass, y los puntos de liberación de atascos y su funcionamiento. Advertir al Cliente de las indicaciones del fusor y de su elevada temperatura.



## 2.- *Funcionalidad*

- *Cambio de Consumibles :*

- **Falta de tóner:**

- **ACCIÓN: Mostrar al Cliente, donde aparecerá este mensaje e instruirle, en cómo debe liberar y extraer el cartucho agotado y de cómo preparar y colocar el cartucho nuevo, de la forma adecuada teniendo en cuenta que tiene dos cartuchos de toner.**

- **Falta de grapas:**

- **ACCIÓN: Mostrar al cliente dónde aparecerá este mensaje y instruirle como reemplazarlo.**





## 2.- *Funcionalidad*

- *Cambio de Consumibles (cont.):*
  - **Falta de papel:**
  - **ACCIÓN:** Mostrar al cliente dónde aparecerá este mensaje e instruirle como reemplazarlo. Mostrar la ventajosa forma de recarga del cassette tándem, y la forma correcta de reintroducirlo en la copiadora





## 2.- *Funcionalidad*

- *Recomendaciones de manejo del equipo:*
  - **Para el buen rendimiento de su equipo, le aconsejamos que los trabajos realizados en su copiadora, se ciñan estrictamente a las especificaciones técnicas del catálogo oficial Gestetner, y a las recomendaciones que reciba del técnico/instructor Gestetner, que realice esta instalación.**





## 2.- *Funcionalidad*

- *Software Asociado a este Equipo:*
  - **Este equipo cuenta con un paquete de software asociado, a sus diferentes funciones opcionales:**
    - **SmartNetMonitor, DeskTopBinder, Scanrouter, Web Image Monitor.**
  - **La instalación y formación del mismo, es un servicio que puede ser contratado, como servicio adicional al pack de instalación de este equipo. A continuación encontrará la Tarifa de nuestros Servicios de Instalación y Formación de Software.**





# Tarifa Servicios Software

## SMARTNET MONITOR:

- *Formación SmartNet Monitor for Client* • 30,00 euros
- *Instalación SmartNet Monitor for Admin* • 20,00 euros
- *Formación SmartNet Monitor For Admin* • 60,00 euros

## LAN FAX:

- *Instalación Lan Fax* • 20,00 euros
- *Formación Lan Fax* • 30,00 euros

## JOB BINDING:

- *Instalación Job Binding* • 30,00 euros
- *Formación Job Binding* • 30,00 euros

## DESKTOP BINDER v2:

- *Instalación DeskTop Binder v2* • 30,00 euros
- *Formación DeskTop Binder v2* • 60,00 euros





# *Tarifa Servicios Software*

## *SCANROUTER LITE v2:*

- Instalación ScanRouter Lite v2* *• 100,00 euros*
- Formación Administrador ScanRouter Lite v2* *• 30,00 euros*
- Formación Cliente ScanRouter Lite v2* *• 60,00 euros*

## *GENERAL:*

- 1 hora mano obra en software*



*Aprovechamos la ocasión para recordarle la oferta de Servicios Adicionales que nuestro Servicio de Asistencia Técnica pone a su disposición: Servicios de Formación e Instalación, así como seguros de cobertura opcionales sobre el sistema de mantenimiento contratado.*

*Para cualquier consulta, nuestro personal Técnico le informará.*

*Tarifa Vigente a 5 Abril, 2.003*



## 3.- Despedida

- *Hasta aquí llega la explicación que cubre el servicio de la instalación de su máquina.*
- *Si su copiadora MP9000/MP1100/MP1350 , está cubierta por un contrato de mantenimiento de precio por página. Este contrato le cubrirá, todas las intervenciones de nuestro Servicio de Asistencia Técnica, en las condiciones expresamente citadas en dicho contrato. De no ser así, le recomendamos su contratación.*
- *No están cubiertas en este contrato, piezas externas del equipo como son: el cristal de exposición, carcadas, cassettes de papel y bandeja de recogida de copias*





## 3.- *Despedida*

- *Aprovecho para recordarle el teléfono de nuestro Centro de Atención al Cliente donde podrá efectuar las solicitudes de Servicio de asistencia y soporte técnico, solicitud de consumible, así como comunicar a Gestetner cualquier incidencia:*



– Centro de Atención al Cliente:                      **902.700.000**



## 3.- Despedida

- *Nuestro objetivo primordial como empresa de servicios es obtener el grado máximo de satisfacción por parte de nuestros clientes. Por este motivo le entrego una encuesta de satisfacción al cliente, que le agradecería rellenara y nos remitiera por fax al n° indicado*



– **ACCIÓN:**

- **Mostrar al cliente la encuesta.**
- **Rellenar los datos del Modelo, N° de serie y los datos del técnico (nombre y código).**
- **Aclarar las dudas que pueda tener el cliente sobre cómo rellenarla.**



## 3.- *Despedida*

- *Por último, le agradecería me firmara este documento conforme el servicio de esta instalación ha sido llevado a cabo.*

– **ACCIÓN:**

- **Rellenar los datos del “Certificado de Instalación”, y firmar junto con el cliente.**
- **Realizar una copia del documento firmado. El técnico se llevará la copia del certificado una vez rellenado.**



- *Gracias por su colaboración*